

Обязанности работодателя при приеме на работу иностранного гражданина.

23.08.2021

Прокуратура Северного административного округа г. Москвы разъясняет, что с 25.09.2020 утверждены меры, которые должен принимать работодатель, пригласивший иностранца.

Правительство определилось с тем, что должен делать работодатель для того, чтобы приглашенный им иностранец соблюдал цель въезда в Россию и вовремя уехал из страны.

Организациям следует принимать следующие меры:

- сообщить сотруднику после его въезда в страну или при оформлении приглашения контакты для связи. Для этого можно направить уведомление любым способом, в том числе по электронной почте, либо вручить его под подпись. Если иностранец въехал в страну повторно, направлять еще раз контакты не понадобится;
- предоставить на период пребывания иностранца в РФ гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения, заявленные при приглашении;
- оформить с ним трудовой или гражданско-правовой договор и предоставить рабочее место;
- если с сотрудником потерял контакт, сообщить об этом МВД в течение 2 рабочих дней. Для этого нужно обратиться в территориальный орган министерства либо направить письменное уведомление в произвольной форме, в том числе в электронном виде.

Документ действует в течение 6 лет.

Напомним, за несоблюдение мер работодателю грозит штраф: от 400 тыс. до 500 тыс. руб. для юрлиц, от 45 тыс. до 50 тыс. руб. - для должностных лиц.

Адрес страницы: <http://koptevo.mos.ru/ads/ads/detail/10198747.html>

[Управа района Коптево города Москвы](#)